



COMUNE DI PALERMO

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

U.O. "ASSISTENZA SPECIALISTICA"

Via Notarbartolo, n°21/A – tel. 0917404383 – 0917404333 - 0917404380

peo: serviziscuole@comune.palermo.it

pec: serviziscuole@cert.comune.palermo.it



Palermo, 14/10/2025

Prot. n. AREG/2025/1170671

Responsabile del procedimento: E.Q Dott.ssa Ina Treppiedi - e-mail: ina.treppiedi @comune.palermo.it

OGGETTO: Avvio del Servizio di Assistenza Specialistica in favore degli alunni disabili – A.S.2025-2026.

Al Sigg. Dirigenti Scolastici

LL.SS.

Si comunica che, a far data dal 13/10/2025, hanno preso avvio le convocazioni degli Assistenti Specializzati per lo svolgimento delle attività connesse al servizio di Assistenza Specialistica, per il corrente anno scolastico. Gli operatori che hanno sottoscritto l'Atto di adesione con l'Amministrazione dovranno consegnare all'Istituzione scolastica di riferimento la **lettera di incarico**, mediante la quale saranno **autorizzati ad avviare la prestazione di assistenza all'autonomia e alla comunicazione**.

Preme richiamare il modello attualmente vigente per l'erogazione del servizio da parte del Comune di Palermo si fonda sul regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 579 del 5/10/2012 e ss.mm.ii. A norma del Regolamento vigente, gli operatori ASACOM operano in regime di prestazione d'opera autonoma di tipo intellettuale. Svolgono un'attività intellettuale in coerenza e nel rispetto del Piano Educativo Individualizzato (PEI), non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica della scuola, operano in autonomia tecnico-professionale, nel rispetto delle finalità educative e dei contenuti del PEI. Non sono sottoposti ad alcun vincolo di subordinazione nei confronti delle Istituzioni scolastiche né del Comune. A seguito di adesione a una Manifestazione di Interesse per la creazione di 3 elenchi – profili A -B- C - di soggetti idonei alla prestazione richiesta, sottoscrivono un Atto di adesione individuale in regime di prestazione d'opera autonoma, per la scelta della Istituzione scolastica presso cui rendere la prestazione e dove potranno

assumere la presa in carico di un numero massimo di minori pari a 3. Tale scelta avverrà a scuola, presa visione del PEI, in condivisione con il dirigente scolastico e/o il GLO.

L'operatore agisce in coerenza con gli obiettivi individuati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI). L'incarico dell'ASACOM è dunque funzionalmente collegato al PEI. La figura svolge un ruolo nell'ambito dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992, operando in attuazione del D.Lgs. 66/2017 e del D.M. 182/2020.

L'attività dovrà essere documentata attraverso schede di presenza (timesheet) e una relazione periodica mensile sull'andamento del percorso educativo.

Le schede di presenza, firmate dal Dirigente scolastico, costituiranno parte integrante della documentazione utile ai fini della rendicontazione contabile da parte dell'operatore. Al fine di evitare appesantimenti burocratici a carico degli operatori e delle scuole, si potrà valutare la possibilità di annotare la presenza dell'operatore direttamente sul registro elettronico da parte del docente dell'ora.

Agli operatori Asacom non possono essere affidate supplenze, sorveglianza, attività didattiche sostitutive o compiti di natura diversa da quelli previsti dal PEI. Non operano in sostituzione del docente di sostegno. Non possono sostituirsi ai servizi obbligatori competenti allo Stato. Non svolgono attività manuali. A tale scopo si richiama la nota ARAN del 5 novembre 2024 con oggetto "Compiti CS e assistenza alunni".

Con la sottoscrizione dell'Atto di adesione, l'operatore si è impegnato a:

1. mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni relative all'alunno e alla famiglia (art. 13 D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016);
2. redigere relazioni funzionali al monitoraggio del PEI e una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;
3. di adottare comportamenti conformi alle misure di sicurezza dell'Istituzione scolastica, di cui verrà messo tempestivamente a conoscenza. Si impegna a sottoscrivere, per presa visione, l'informativa resa dal Dirigente scolastico sui rischi generali e specifici dell'ambiente scolastico e sulle procedure di emergenza, al fine di sottoporsi alla formazione e informazione, se non già in possesso, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con livello coerente con i rischi generali dell'attività svolta (attività intellettuale) e specifici, se esistenti. Tale dichiarazione con allegata documentazione dovrà essere consegnata alla scuola entro 7 gg dall'informativa ricevuta dal Dirigente scolastico.
4. sottoscrivere polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortunio.

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

In virtù dell'adozione della deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 08/08/2025, la liquidazione dei compensi sarà effettuata direttamente dall'Amministrazione Comunale, secondo le modalità comunicate agli operatori. Il timesheet mensile, vidimato dal Dirigente scolastico e consegnato all'operatore, costituirà elemento probatorio dell'attività svolta ai fini della liquidazione. Si segnala che tale procedura potrà essere implementata anche in formato digitale, attraverso piattaforme informatiche comunali.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL. affinché possa proseguire in modo ed efficace la comune azione a favore dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità.

Cordiali saluti

La Dirigente

Dott.ssa Maria Sparacino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993