

Prot. n° 1044112
del 14.09.2025

ICS - "CESAREO-SALGARI"-PALERMO
Prot. 0014948 del 14/09/2026
I (Entrata)



COMUNE DI PALERMO

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

U.O. "ASSISTENZA SPECIALISTICA"

Via Notarbartolo, n°21/A – tel. 0917404383 – 0917404333 - 0917404380

peo: serviziscuole@comune.palermo.it

pec: serviziscuole@cert.comune.palermo.it

Responsabile del procedimento: E.Q. Dott.ssa Ina Treppiedi - e-mail: ina.treppiedi@comune.palermo.it

OGGETTO: Avvio del Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) in favore degli alunni con disabilità – A.S. 2026/2027.

Al Sigg. Dirigenti Scolastici
LL.SS.

Si comunica che, a far data dal 04/09/2026, hanno preso avvio le convocazioni degli Assistenti Specializzati per lo svolgimento delle attività connesse al servizio di Assistenza Specialistica, per il corrente anno scolastico. L'avvio del servizio è previsto per il 15/09/2026, data di inizio della attività didattiche e si concluderà in data 09/06/2027.

Si richiama, al riguardo, il Regolamento comunale recante "Modalità e criteri per l'Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione agli alunni con disabilità", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 579 del 5 ottobre 2012 e successive modifiche e integrazioni, da ultimo con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 461 del 31 agosto 2026, efficace dall'A.S. 2026/2027. Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, il professionista ASACOM rende la propria prestazione in regime di prestazione autonoma di tipo intellettuale, secondo l'art. 2222 c.c. e ss., esercitando la propria autonomia tecnico-professionale in coerenza con gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato (PEI). Il professionista non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Istituzione scolastica e non è assoggettato a vincoli propri del rapporto di lavoro subordinato.

A seguito di adesione a una Manifestazione di Interesse per la creazione di 3 elenchi – profili A -B- C - di soggetti idonei alla prestazione richiesta, sottoscrivono un Atto di adesione individuale in regime di prestazione d'opera autonoma, per la scelta della Istituzione scolastica presso cui rendere la prestazione e dove potranno assumere la presa in carico di un numero massimo di minori pari a 3. Tale scelta avverrà a scuola, presa visione del PEI, in raccordo con il dirigente scolastico e/o il GLO.

A seguito di un iniziale periodo di osservazione, predispone il piano settimanale di intervento specialistico, coerente con gli obiettivi del PEI e con il monte ore settimanale ivi previsto.

La prestazione resa dovrà essere documentata mediante schede (timesheet) predisposte dall'Amministrazione e mediante la documentazione periodica prevista dall'Atto di adesione, da inserire nella sezione dedicata del Portale della Scuola. Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, il Dirigente scolastico attesta la corrispondenza tra le attività effettivamente svolte dal professionista e la presenza dell'alunno assistito, provvedendo alla validazione dei timesheet secondo le modalità implementate sul Portale della Scuola. Tale documentazione costituisce presupposto per le successive verifiche amministrativo-contabili e per la liquidazione dei compensi.

In considerazione della necessità di garantire la massima efficacia dell'intervento programmato dal professionista, in coerenza con gli obiettivi e le finalità individuati nei rispettivi Piani Educativi Individualizzati (PEI), questa Amministrazione ha approvato, con delibera di C.C. n. 461 del 31/08/2026 una modifica al Regolamento Comunale riguardante i casi di assenza dell'alunno e alla eventuale rimodulazione delle ore non fruite. Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, le ore di assistenza previste nel PEI e non fruite per assenza giustificata dell'alunno possono essere rese esclusivamente entro lo stesso mese di riferimento, su proposta del professionista e previo formale raccordo funzionale con il Dirigente scolastico, o suo delegato, o con il GLO, purché la rimodulazione risulti coerente con gli obiettivi del PEI e funzionale alle esigenze educative e inclusive dell'alunno. La rimodulazione può riguardare, tra l'altro, attività scolastiche o parascolastiche, uscite didattiche, visite d'istruzione e altre iniziative, qualora ritenute funzionali al PEI. Tale previsione è finalizzata a garantire una maggiore flessibilità nell'organizzazione dell'intervento, consentendo di valorizzare le ore di assistenza nell'interesse dell'alunno e assicurando, al contempo, che la loro eventuale rimodulazione sia coerente con il percorso educativo e con le esigenze del minore.

La rimodulazione è consentita esclusivamente in sostituzione di ore già previste e non effettivamente rese e non può comportare duplicazioni di prestazione, maggiorazioni tariffarie, indennità o altri compensi aggiuntivi. Nulla è dovuto per prestazioni non effettivamente rese e debitamente attestate. Nei primi due giorni di assenza imprevista e non comunicata dell'alunno, il professionista può rendersi disponibile a svolgere attività funzionali all'inclusione nei confronti dell'intero gruppo classe, per un massimo di un'ora al giorno e in compresenza con l'insegnante curricolare.

Si rammenta, altresì, che il professionista ASACOM svolge funzioni specificamente rivolte all'autonomia, alla comunicazione e all'inclusione dell'alunno con disabilità. Non può essere utilizzato per supplenze, vigilanza generale, attività didattiche sostitutive, assistenza igienico-personale o altri compiti estranei al profilo e agli obiettivi del PEI; né può sostituire il docente di sostegno, il personale scolastico o altre figure cui l'ordinamento attribuisce differenti funzioni istituzionali.

Con riferimento agli adempimenti connessi allo svolgimento dell'incarico, si richiama l'obbligo del professionista di:

1. osservare la massima riservatezza e assicurare il trattamento dei dati personali dell'alunno e della famiglia nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e delle istruzioni ricevute;
2. predisporre la documentazione educativa e di monitoraggio prevista dall'Atto di adesione e dal modello organizzativo del servizio, assicurandone la coerenza con il PEI;
3. rispettare le misure di sicurezza dell'Istituzione scolastica e prendere visione dell'informativa sui rischi generali e, ove presenti, specifici dell'ambiente scolastico e sulle procedure di emergenza, adempiendo agli obblighi previsti nell'Atto di adesione in materia di informazione e formazione;
4. mantenere valida, per tutta la durata dell'incarico, la copertura assicurativa prevista dall'Atto di adesione per responsabilità civile verso terzi e infortuni.

Si richiama, inoltre, l'art. 12 del Regolamento, che delimita espressamente le competenze delle Istituzioni scolastiche. I Dirigenti scolastici non esercitano poteri decisionali in ordine al conferimento e alla gestione amministrativa degli incarichi ASACOM, che restano di competenza comunale. Alle Istituzioni scolastiche compete, invece, favorire l'integrazione del servizio nel contesto scolastico, rispettare le tempistiche stabilite dall'Ente, comunicare con immediatezza l'eventuale ritiro dalla frequenza scolastica dell'alunno assistito, validare i timesheet, somministrare alle famiglie gli strumenti di rilevazione della qualità del servizio predisposti dall'Amministrazione e segnalare eventuali comportamenti potenzialmente non conformi all'Atto di adesione.

La piattaforma ASACOM, integrata nel Portale della Scuola, costituisce lo strumento informatico per la gestione e la tracciabilità delle procedure relative al fabbisogno, all'abbinamento professionista/alunno, alla rilevazione delle prestazioni e agli adempimenti connessi alla liquidazione.

La nuova funzionalità "Fabbisogni" consente alle Istituzioni scolastiche di consultare le posizioni degli alunni interessati e gli esiti dell'istruttoria effettuata dall'Amministrazione comunale.

Gli alunni, per i quali l'Ufficio abbia concluso positivamente l'istruttoria e abbia registrato la relativa validazione sulla piattaforma, potranno essere associati ai professionisti ASACOM. L'assenza della validazione comporta la temporanea non abbinabilità dell'alunno fino alla definizione dell'istruttoria; l'eventuale esito negativo sarà comunicato dall'Ufficio all'interno della medesima Area.

In attuazione dell'art. 13 del Regolamento, la gestione amministrativa delle procedure finalizzate alla liquidazione dei compensi spettanti ai professionisti ASACOM è effettuata direttamente dal Comune di Palermo, mediante la piattaforma informatica in uso e sulla base delle prestazioni effettivamente rese, documentate e validate.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL. e nel puntuale assolvimento degli adempimenti di rispettiva competenza, al fine di assicurare la corretta attuazione del servizio e la piena efficacia degli interventi previsti nei PEI degli alunni beneficiari.

Distinti saluti

Si allega Atto di Adesione

La Dirigente

Dott.ssa Maria Sparacino

Maria Sparacino

Firmato da Maria

Sparacino

Data: 14/09/2026

12:32:11 CEST