

TUTORIAL GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI

(NB le assenze devono essere giustificate prima dell'ingresso dell'alunno/a in classe)



Cliccare su

Nella schermata successiva cliccare su GIUSTIFICA



Giustifica Assenze ✖

| Giustifica | Data Assenza | Evento | Descrizione Assenza |
|------------|--------------|--------|---------------------|
| | | | |

Motivo

**La motivazione NON deve essere generica es: Motivi familiari, ma deve essere specificata
Infine cliccare su CONFERMA
Procedura completata**

**Giustificazione assenza per malattia con certificato medico
(10 gg continuativi comprensivi del sabato e della domenica).**

Il genitore dovrà seguire le istruzioni sopra descritte.

In sintesi:

1) cliccare sull'icona



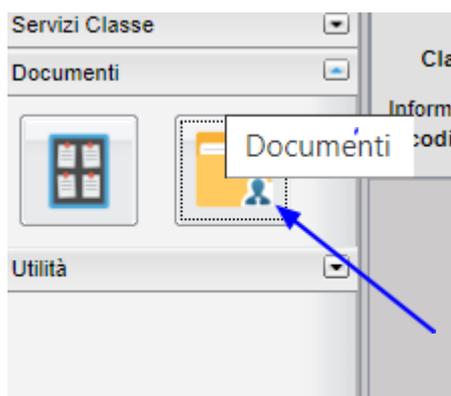
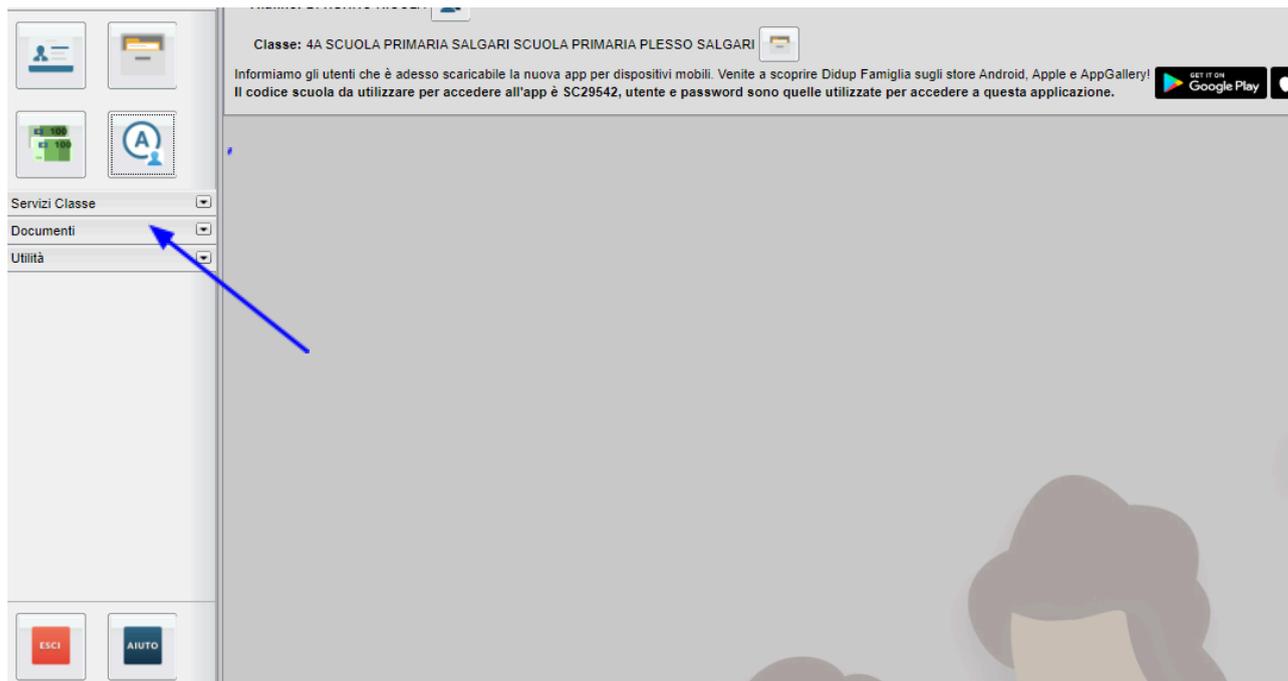
2) cliccare su GIUSTIFICA

3) Nello spazio MOTIVO il genitore dovrà scrivere che:

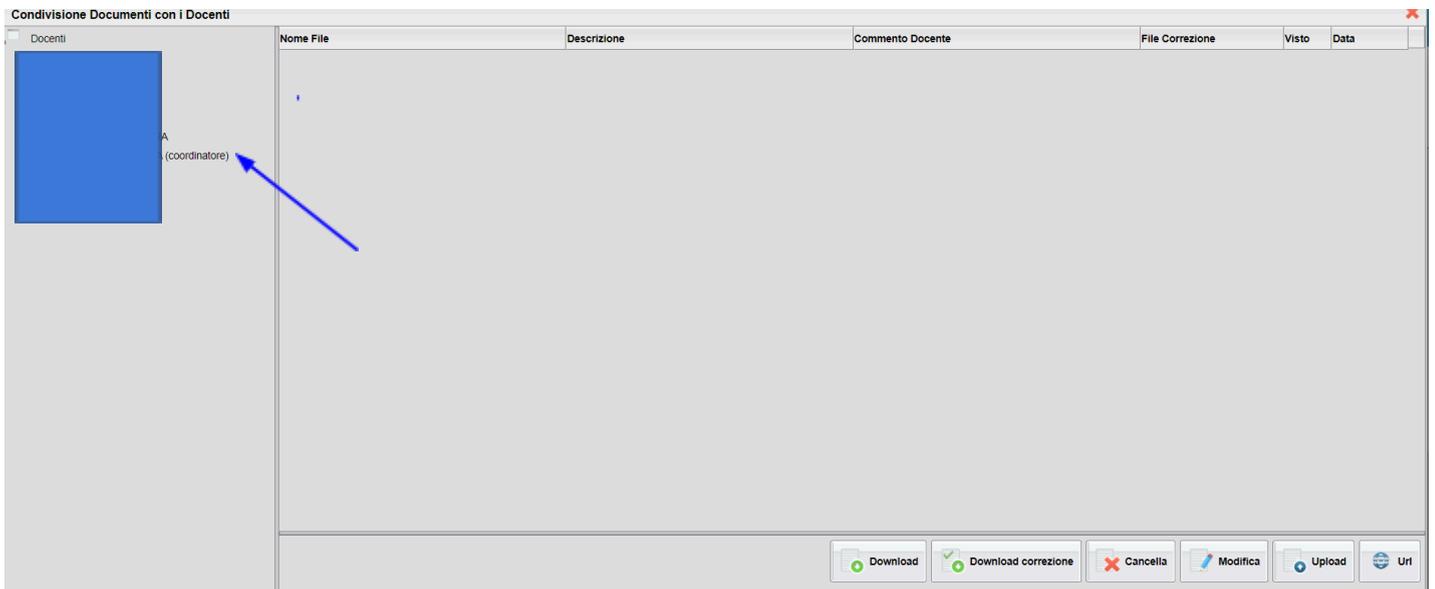
“IL CERTIFICATO DI MALATTIA È STATO INVIATO AL COORDINATORE”

4) cliccare su CONFERMA

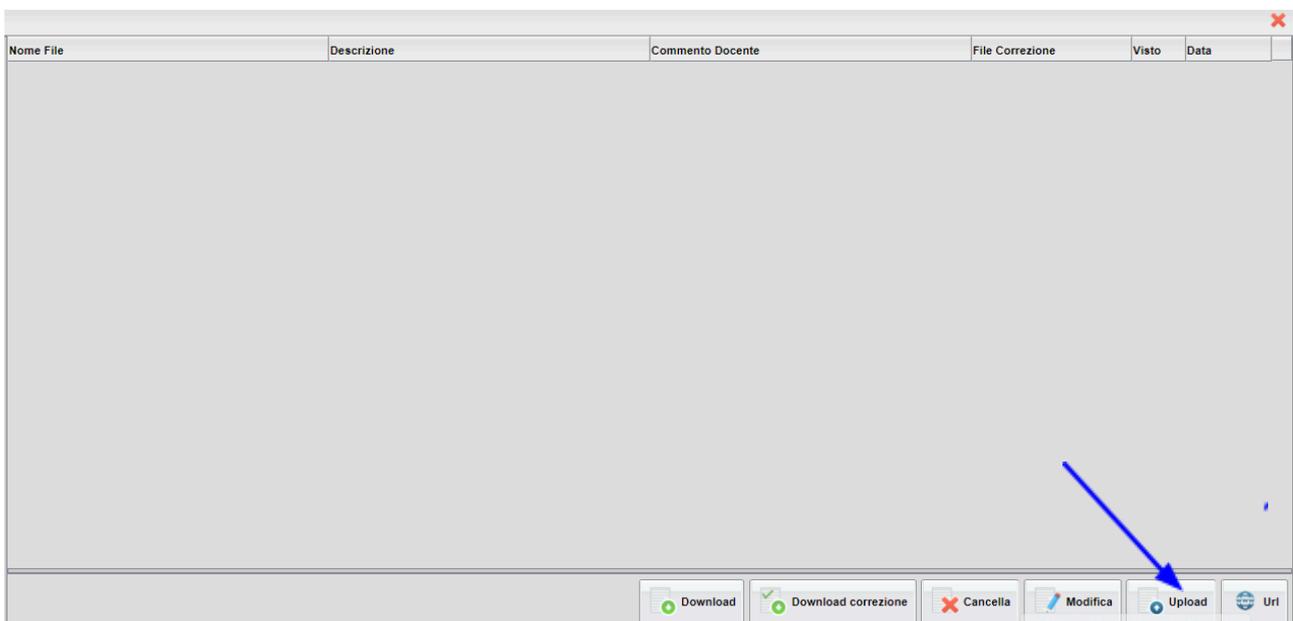
Infine, per allegare il certificato medico, dovrà cliccare su DOCUMENTI



A sinistra, nell'elenco dei docenti cliccare su DOCENTE COORDINATORE, al quale sarà inviato il certificato



Cliccare su UPLOAD e caricare il certificato



Completare le sezioni e caricare il certificato

File [X]

File: Nessun file selezionato

Data: [Calendar icon]

Descrizione:

Caratteri inseriti (max 100): 0

Commento del Docente:

Carica come allegato al documento selezionato

Cliccare su CONFERMA

Procedura completata