COMUNE DI PALERMO

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA
Via Notarbartolo, n°21/A – tel. 091-7404352-7404305
peo: serviziscuole@comune.palermo.it
pec: serviziscuole@cert.comune.palermo.it

Responsabile del procedimento: Dr. Calogero Miserendino - email: c.miserendino@comune.palermo.it

---

Oggetto: Servizio di refezione scolastica a.s. 2025/2026

Ai ***Sigg.ri Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche***

e p. c. *All'* ***Assessore alla Scuola Aristide Tamajo***

Alla ***ditta Vivenda***

LINEE GUIDA

Il Comune di Palermo attiva e gestisce il servizio di refezione scolastica, su richiesta delle famiglie interessate, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disponibilità previste dalle leggi finanziarie e dalle previsioni di Bilancio dell'Ente.

Il servizio di refezione scolastica contribuisce ad agevolare la frequenza scolastica degli alunni che frequentano le scuole pubbliche dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado, site nel territorio del Comune di Palermo per le quali è prevista la continuità dell'attività scolastica nel pomeriggio e riveste un ruolo importante nella educazione alimentare.

Usufruisce del servizio di refezione scolastica anche il personale docente statale delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, purché in servizio al momento della somministrazione dei pasti con funzione di vigilanza e/o assistenza educativa.

Il servizio di ristorazione sarà, comunque, garantito da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto, mediante veicolazione di pasti pronti in multi porzioni.

Sia il personale addetto alla produzione, al trasporto ed alla distribuzione dei pasti, che il personale addetto al servizio mensa, nonché gli Insegnanti responsabili dell'autocontrollo (HACCP) nei Centri di refezione, dovranno essere in possesso di valida attestazione rilasciata a seguito di corsi di formazione HACCP.

Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

400°+1 Festino di Santa Rosalia 1624 — 2025

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA
Via Notarbartolo, n°21/A – tel. 091-7404352-7404305
peo: serviziscuole@comune.palermo.it
pec: serviziscuole@cert.comune.palermo.it

CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI

a) Controlli interni:

Quest'ufficio effettua la vigilanza, i controlli e il monitoraggio sulla qualità del servizio, sia mediante personale comunale, e ove ritenuto necessario, mediante enti autorizzati.
In particolare l'ufficio effettua un:

Controllo tecnico ispettivo, svolto dai dipendenti comunali, al fine di verificare:

1) la corrispondenza qualitativa e quantitativa delle derrate e dei pasti consegnati rispetto a quanto previsto dal contratto di servizio;
2) il rispetto delle norme igieniche in tutte le fasi del servizio;
3) il rispetto dei tempi, relativamente alla distribuzione dei pasti, compresi sopralluoghi presso il Centro di Cottura, volti alla verifica della conformità delle materie prime presenti all'interno del magazzino, rispetto a quelle previste nel capitolato;

C**ontrollo di qualità-conformità,** attraverso ispezioni ed esami volte alla verifica dei parametri fisico-chimico-merceologico delle derrate alimentari secondo quanto previsto dagli artt. 76 - 77 del capitolato d'appalto, anche in coordinamento con l'attività di vigilanza igienico-sanitaria svolta dall'Autorità Sanitaria Territoriale (ASP).

b) **Controlli esterni:**

Il servizio mensa è inoltre soggetto a controlli effettuati da soggetti esterni:

1. **Controllo igienico-sanitario** di competenza dell'Autorità Sanitaria Territoriale (A.S.P. – Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione -SIAN).
2. **Auto controllo** da parte dell'Impresa esecutrice del servizio:
   a. L'I.A. è tenuta ai sensi dell'art 38 del Capitolato speciale d'appalto a predisporre ed eseguire un proprio piano di autocontrollo ai sensi del Regolamento (CE) n.852/2004 ss.mm.ii e a darne evidenza periodica all'Amministrazione Comunale e alle istituzioni Scolastiche.
3. **Controlli effettuati dal Gruppo Nucleo antisofisticazioni e Sanità (N.A.S.)**

4. **Controllo sull'andamento complessivo del servizio,** assicurato dalla Commissione mensa.

Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

400°+1 Festino di Santa Rosalia 1624 — 2025

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA
Via Notarbartolo, n°21/A – tel. 091-7404352-7404305
peo: serviziscuole@comune.palermo.it
pec: serviziscuole@cert.comune.palermo.it

ISCRIZIONE

L'iscrizione al Servizio di Refezione Scolastica per l'anno scolastico 2025/2026 dovrà essere effettuata esclusivamente online dai genitori, tramite il Portale Scuola.

Solo per motivi comprovati e documentati, i genitori potranno presentare la domanda d'iscrizione presso la scuola di appartenenza, presentando apposita domanda, sottoscritta da uno dei genitori, o da chi esercita la potestà genitoriale, per i figli appartenenti al nucleo familiare.

La domanda di iscrizione dovrà essere riconfermata anche per gli alunni che hanno già usufruito del servizio negli anni scolastici precedenti.

Le Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere a inserire i dati **solo qualora i genitori non possano per motivi comprovati e documentati provvedere all'iscrizione online.**

In tali casi le iscrizioni pervenute, andranno inserite sul Portale della Scuola, accedendo al link:
https://operatoriscuola.comune.palermo.it/portscu/jsp/home.do?sportello=portscu,

Si rappresenta che le scuole potranno attivare il servizio di refezione scolastica anche nel corso dell'anno scolastico.

TARIFFE

Trattandosi di un servizio a domanda individuale, gli utenti dovranno corrispondere **un contributo,** correlato alla situazione economica dell'intero nucleo familiare e calcolato in base al Modello ISEE in corso di validità, generalmente con scadenza 31 dicembre dell'anno scolastico in corso.

A decorrere da tale data, sul Portale della Scuola dovranno essere aggiornati i dati relativi al modello ISEE. Al riguardo, si suggerisce di invitare i genitori, sin da adesso, a richiedere per tempo, presso gli uffici competenti, il rilascio del modello ISEE aggiornato.

Si precisa che potranno beneficiare della tariffa agevolata soltanto coloro che sono in possesso di attestazione ISEE valida, ovvero che non riporti alcuna "Annotazione" (Omissione/Difformità), pena applicazione della tariffa massima, fino a quando non sarà sanata la dichiarazione ISEE contenente l'Annotazione.

Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

400°+1 Festino di Santa Rosalia 1624 — 2025

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA
Via Notarbartolo, n°21/A – tel. 091-7404352-7404305
peo: serviziscuole@comune.palermo.it
pec: serviziscuole@cert.comune.palermo.it

Al fine di evitare l'inserimento di un valore ISEE errato, e/o emesso in base ad un ISEE contenente Annotazioni, **si invitano i genitori / II SS. a verificare la corrispondenza dei dati riportati sull'ISEE con quelli inseriti dall'utente sul modulo di iscrizione.**

Sulle autocertificazioni prodotte, con particolare riguardo al valore ISEE dichiarato, questo Servizio effettuerà i controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e da ogni altra legge speciale in materia. Qualora, sulla base degli accertamenti effettuati, emergano abusi o false dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale adotterà ogni misura utile a sospendere, o revocare i benefici concessi, a recuperare eventuali somme dovute ed effettuare le dovute denunce alla Procura della Repubblica.

In considerazione dello stato di difficoltà economico-sociale in cui versano attualmente numerose famiglie cittadine, si prevede l'esonero della quota (ticket) nel caso di alunni appartenenti a nuclei familiari il cui disagio economico-sociale emerga sulla base di una specifica certificazione dei competenti Servizi Sociali della scrivente Amministrazione e anche in ordine alla situazione reddituale degli utenti.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della retta mensa dovrà essere effettuato solo in seguito all'iscrizione.

Le tariffe del servizio di refezione scolastica, (modificate con delibera di G. M. n.121 del 23/07/2014) prevedono 11 fasce di contribuzione ticket a carico delle famiglie fruitrici, differenziate in relazione al valore dell'indicatore ISEE familiare.

In allegato si trasmette lo schema delle tariffe mensili, precisando che **le prime quattro fasce** (da € 0,00 a € 5.000,00) **sono a tariffa forfettaria mensile**, mentre a partire **dalla quinta fascia i pagamenti** devono intendersi **a consumo.**

Solo per la tariffa a consumo, i pasti non fruiti nel mese potranno essere fruiti nel mese successivo.

Nel caso di **tariffa mensile**, il pagamento dovrà essere effettuato **entro il giorno 20 del mese precedente**; nel caso di **pagamento a consumo**, ogni utente dovrà procedere al pagamento in anticipo di **un importo forfettario, pari al costo di almeno 20 pasti,** dal quale, giornalmente, in considerazione della presenza dell'alunno, verrà decurtato il costo del pasto.

Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

400°+1 Festino di Santa Rosalia 1624 — 2025

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA
Via Notarbartolo, n°21/A – tel. 091-7404352-7404305
peo: serviziscuole@comune.palermo.it
pec: serviziscuole@cert.comune.palermo.it

Sarà onere della scuola avvertire il genitore, con congruo anticipo, che l'importo versato è stato consumato e che è necessario procedere ad un nuovo pagamento prima che il credito si esaurisca.

Il pagamento del ticket dovrà essere effettuato esclusivamente mediante **Piattaforma PagoPA**., accedendo al Portale della Scuola Servizi Online con **SPID, C.I.E;**

Relativamente ai pagamenti delle tariffe mensili, si precisa che sarà necessario da parte della scuola, compilare sulla scheda dell'alunno, nell'archivio "pagamenti", il campo "data di inizio e data fine validità" del relativo pagamento PagoPa.

Ai fini di eventuali detrazioni fiscali, si suggerisce di invitare i genitori a conservare le ricevute di pagamento.

RIMBORSI

I pasti acquistati hanno scadenza con il termine delle lezioni dell'anno scolastico in cui è stato effettuato l'acquisto. **Per le prime quattro fasce di reddito** (valore ISEE fino a € 5.000,00) **la tariffa è forfettaria mensile** e, pertanto, **non sono previsti rimborsi.**

A partire dalla quinta fascia i pagamenti debbono intendersi a consumo e quindi, per i pasti non usufruiti anche a seguito di rinuncia, sarà possibile richiedere il rimborso delle quote versate in eccedenza, inoltrando apposita istanza, allegata alla presente, **entro il 31 luglio dell'anno scolastico in corso**, senza maggiorazioni degli interessi, in quanto credito non derivante da errore compiuto dall'Amministrazione.

Per gli alunni che nell'anno successivo fruiranno del servizio di refezione scolastica il credito residuo potrà essere utilizzato per i successivi pagamenti.

L'istanza di rimborso deve essere presentata esclusivamente dallo stesso genitore (o da chi ne fa le veci) che ha presentato domanda di iscrizione al servizio mensa.

DIETE

I soggetti che intendono avvalersi delle tipologie di diete disciplinate nel presente paragrafo dovranno richiedere al Comune di Palermo il Nulla Osta alla loro fruizione

Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

400°+1 Festino di Santa Rosalia 1624 — 2025

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA
Via Notarbartolo, n°21/A – tel. 091-7404352-7404305
peo: serviziscuole@comune.palermo.it
pec: serviziscuole@cert.comune.palermo.it

prima di procedere all'iscrizione dell'alunno, ed inserire il numero di Protocollo del Nulla Osta nella domanda di iscrizione sia online che cartacea.

Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù dietetico stabilito. Deroghe e diete particolari sono ammesse solo per motivi di salute, dietro presentazione di certificazione medica o per motivi religiosi e culturali.

In particolare, sono previste diete standard in bianco che potranno essere somministrate, su semplice richiesta dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, per non più di cinque giorni consecutivi.

Inoltre, le diete speciali per allergie e/o intolleranze alimentari potranno essere somministrate previa richiesta corredata da certificazione sanitaria proveniente dal pediatra di base e/o da medico appartenente al S.S.N. e da analisi mediche attestanti in modo chiaro e inequivocabile la patologia. **Il certificato del medico dovrà esplicitamente indicare la diagnosi, il tipo di dieta da seguire, il periodo proposto per la dieta. Non potranno essere prese in considerazione certificazioni mediche che non indichino in modo dettagliato la dieta prescritta e gli ingredienti da utilizzare o da evitare nella preparazione della stessa**

Per il rilascio del nulla osta per diete speciali, è necessario presentare una richiesta accompagnata da un certificato medico. Tale certificato deve essere rilasciato da uno dei seguenti professionisti o enti sanitari:

- **Un Centro Specialistico Universitario o Ospedaliero**
- **Un medico Pediatra**
- **Il Medico Curante (anche di medicina generale o specialista)**
- **Medici dei servizi di allergologia**

La documentazione deve essere consegnata all'Ufficio per la Scuola dell'obbligo e la Dispersione Scolastica del Comune di Palermo – Area dell'Istruzione e Formazione, sito in Via Notarbartolo, 21/A preferibilmente in formato elettronico, ai seguenti indirizzi mail: serviziscuole@comune.palermo.it e refezionescolastica@comune.palermo.it.

Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

400°+1 Festino di Santa Rosalia 1624 — 2025

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA
Via Notarbartolo, n°21/A – tel. 091-7404352-7404305
peo: serviziscuole@comune.palermo.it
pec: serviziscuole@cert.comune.palermo.it

GESTIONE DEL SERVIZIO

Al fine di consentire allo scrivente ufficio la corretta gestione del servizio, si chiede di voler individuare, con apposita disposizione di servizio, il personale incaricato della convalida giornaliera dei pasti sul Portale della Scuola e delle eventuali variazioni inviate a mezzo mail.

Inoltre, si comunica che **le presenze giornaliere** degli alunni e del personale che usufruirà del servizio dovranno essere convalidate **TASSATIVAMENTE entro e non oltre le 9.30 del giorno interessato,** tramite apposita procedura istituita sul Portale della Scuola, accedendo al link: https://operatoriscuola.comune.palermo.it/portscu/jsp/home.do?sportello=portscu, mentre le **eventuali modifiche** dei pasti dovranno essere comunicate **IMPROROGABILMENTE entro le ore 09.45**, inviando, altresì, apposita comunicazione a mezzo mail all'indirizzo **refezionescolastica@comune.palermo.it.** Non saranno ammesse richieste di variazioni oltre il predetto orario e/o mediante comunicazione telefonica.

Le richieste di sospensione, dovranno pervenire, almeno **48 ore prima del giorno interessato** e solo per causa di forza maggiore *(sempre tramite apposita procedura on-line)*, quali la totale assenza degli alunni, la mancata erogazione di energia elettrica o idrica, terremoti o altre calamità naturali, potranno essere comunicate **entro le ore 9.30 del giorno stesso.**

Si evidenzia che, in caso di orario ridotto delle attività scolastiche in occasione delle festività natalizie, pasquali, gite scolastiche, le Istituzioni Scolastiche potranno richiedere la sostituzione del pasto caldo con i cestini freddi, sempre tramite il Portale della Scuola entro e non oltre le 9.30 del giorno precedente previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Si ritiene dover sottolineare che, per ovvie esigenze della Ditta, nel caso in cui la Scuola dovesse avere necessità di consegna dei cestini prima delle ore 12:00, nessuna modifica potrà essere effettuata rispetto al numero dei cestini richiesti sul Portale della Scuola, 48 ore prima del giorno interessato.

Non sarà garantita la fornitura dei cestini, qualora vengano anticipatamente interrotte le attività didattiche (partecipazione ad assemblee del personale scolastico).

Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

400°+1 Festino di Santa Rosalia 1624 — 2025

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA
Via Notarbartolo, n°21/A – tel. 091-7404352-7404305
peo: serviziscuole@comune.palermo.it
pec: serviziscuole@cert.comune.palermo.it

Il Responsabile HACCP o un suo delegato, al momento della consegna dei pasti, dovrà verificare che il documento di trasporto sia conforme all'ordine dei pasti giornalieri ordinari. La Ditta, mensilmente, invierà all'Istituzione Scolastica una distinta, in duplice copia, al fine di verificare la corrispondenza tra quanto contenuto nelle distinte e quanto riscontrato nei documenti di trasporto, che dovrà essere firmata dal Capo d'Istituto, inoltrata alla Ditta e per conoscenza all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare, sospendere o cessare l'erogazione del servizio nei Centri di Refezione presso i quali l'adesione o in termini d'iscrizione o in termini di concreta partecipazione al servizio risulti estremamente esigua e tale da non consentire una sua erogazione conforme a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

FORME DI PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione Comunale favorisce forme di partecipazione delle famiglie alle tematiche inerenti all'alimentazione scolastica, attraverso l'Istituzione della Commissione Genitori e della Commissione Mensa.

La **Commissione dei genitori** è istituita in ciascuna scuola all'inizio dell'anno scolastico ed è composta da tre genitori, designati dal Consiglio d'Istituto; svolge funzioni di controllo sui pasti campione (prove d'assaggio), sul peso degli stessi, sulla regolare fornitura dei menù previsti dal Capitolato, sulle modalità di somministrazione dei pasti e sul corretto uso degli indumenti utilizzati dal personale preposto.

La Commissione dei genitori può accedere, inoltre, affiancata da un Tecnico, al Centro di Cottura. Non è consentito a nessuno dei componenti prelevare porzioni di cibo dai locali mensa per eventuali analisi o controlli.

In merito ai controlli effettuati la Commissione Genitori dovrà relazionare almeno due volte al mese, nella più assoluta riservatezza, tramite l'allegato **Modello "C.G."**, direttamente al Capo d'Istituto o ad un suo delegato che avrà cura di trasmettere la relazione al Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo.

La **Commissione mensa** è l'organismo deputato alla verifica della qualità del Servizio di Refezione Scolastica presso ogni centro di refezione ed è composta dai seguenti membri:

Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

400°+1 Festino di Santa Rosalia 1624 — 2025

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA
Via Notarbartolo, n°21/A – tel. 091-7404352-7404305
peo: serviziscuole@comune.palermo.it
pec: serviziscuole@cert.comune.palermo.it

a) Funzionario del Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo, o suo delegato – Presidente;
b) Rappresentante dell'ufficio dell'U.O. Refezione Scolastica – Segretario;
c) Uno o più rappresentanti della Commissione Genitori per ogni centro di refezione;
d) Un Docente nominato dal Capo D'Istituto;
e) Un Responsabile del servizio della Ditta appaltatrice della fornitura dei pasti.

La Commissione mensa, oltre ad analizzare le segnalazioni pervenute, può presentare proposte al fine di ottimizzare il servizio stesso, nonché promuovere iniziative finalizzate all'educazione alimentare dei bambini; inoltre, effettua analisi sul monitoraggio del gradimento del pasto, analizza e presenta proposte per il miglioramento della qualità del servizio, segnala eventuali disfunzioni della qualità del servizio. La Commissione dovrà essere convocata a cura del Presidente almeno due volte durante l'anno scolastico.

Infine, si trasmette, acclusa alla presente, l'informativa sul trattamento dei dati del servizio di refezione scolastica con l'invito ad affiggere in un posto ben visibile ai genitori interessati al servizio refezione.

Si allegano:

1. Circolare tecnica
2. Modulo di iscrizione con allegata informativa breve
3. Modulo rimborso ticket e pasti.
4. Modulo di trasferimento pasti residui.
5. Modello Commissione Genitori.
6. Tabella delle tariffe approvata con Delibera di G.M. n. 125 del 23.07.2014

La Dirigente
Dott.ssa Maria Sparacino