

Oggetto: DICHIARAZIONE CUMULATIVA ANNO SCOLASTICO 2025 2026

Il/la Sottoscritto/a _____

nata a _____ (____) il ____/____/____, residente a _____ (____)

Via _____ n° _____ (per visite fiscali) telefono _____

Mail _____ icscesareosalgari.edu.it Mail 2 _____

in servizio presso ICS CESAREO-SALGARI di Palermo anno scolastico 2025-2026 in qualità
di _____consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali
in materia , ai sensi e per gli effetti dell'art.46 D.P.R. 28 n. 445/2000**DICHIARA**

Di non svolgere incarichi extra istituzionali, anche a titolo gratuito, come previsto dalla normativa vigente. Personale delle amministrazioni pubbliche – art. 24 della legge 30 dicembre 1991, n.412 –art.53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come modificato dalla L.190/2012. Nel caso di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, anno scolastico 2025-2026, indicare numero dell'atto e data_
Di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità con lo svolgimento della mansione presso questa I.S. e di non avere riportato condanne penali.
Di aver ricevuto e compreso l'informazione essenziale dal DS prevista dal D. Lgvo 81/08 e dal D.lvo 104\2022 e di aver preso visione del Piano di Evacuazione , dell'organigramma della sicurezza –AREA SICUREZZA SITO
Di avere preso visione e di aver compreso i contenuti dei seguenti documenti pubblicati sul sito istituzionale : DISPOSIZIONI SICUREZZA E PRIVACY ANNO SCOLASTICO 2025/2026 nota prot 12387 del 18\7\2025 pubblicata in ALBO PRETORIO , con particolare riferimento alle disposizioni sulla vigilanza alunni , sulle modalità di consegna ai genitori e/o agli adulti autorizzati, modalità somministrazione farmaci. AREA SICUREZZA SITO
Di aver preso visione e di aver compreso il codice di comportamento dei dipendenti pubblici pubblicato sul sito istituzionale di questa I.S. ALBO Pretorio prot 1698 del 23\9\2024 e della Direttiva prot 3217 del 28\10\2024 del DS in merito alle Assenze personale in servizio , pubblicata in Albo Pretorio.
Di essere stato/a informato/a che tutte le comunicazioni della Direzione avverranno tramite sito istituzionale – ALBO PRETORIO , tramite ARGO e/o tramite posta elettronica
di ASSUMERSI LA RESPONSABILITÀ DI SEGNALARE AL DIRIGENTE SCOLASTICO EVENTUALI SITUAZIONI DIFFORMI A QUANTO DICHIARATO IN DATA ODIERNA e di eventuali situazioni di rischio (stato di gravidanza)
Di avere ricevuto e accettato nomina trattamento dati e privacy, pubblicata in ALBO PRETORIO e AREA GDPR PRIVACY del sito istituzionale DOCENTI : nota prot. 3404 del 30\10\2024 COLLABORATORI SCOLASTICI ed EX PIP- : nota prot.3405 del 30\10\2024 ASSISTENTI AUTONOMIA E COMUNICAZIONE : nota prot.3406 del 30\10\2024 Di avere preso visione e compreso l'informativa trattamento dati personale in servizio pubblicata in Albo Pretorio prot 3353 del 30\10\2024
Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestivo dell'eventuale cambio di domicilio e degli orari relativi agli orari di reperibilità per le visite fiscali
Di avere preso visione del provvedimento del Dirigente Scolastico prot.12302 del 4\7\2025. pubblicato in albo pretorio, in merito alla fruizione delle ferie da parte del personale a tempo determinato
Di essere a conoscenza del divieto dell'uso del cellulare per questioni personali durante l'orario di servizio
Di non avere fruito, nelle operazioni di individuazione di questa I.S (mobilità-incarico GPS, altro), per l'anno scolastico 2025 2026 dei benefici della legge 104\92 ; in caso di fruizione specificare di seguito _____ _____

DATA ____/____/____

FIRMA leggibile